



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

1 февраля 2021 г.

№ 57/ОДК

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Департаменте культуры города Москвы
на 2021 – 2023 годы**

Во исполнение распоряжения Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ "Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы", в целях организации работы Департамента культуры города Москвы по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте культуры города Москвы на 2021–2023 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В.Кибовский

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от "01" февраля 2021 г. № 57/ОК

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте культуры города Москвы
на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по вопросам противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров	Постоянно
1.2	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов Департамента культуры города Москвы в соответствие законодательству	Управление правового обеспечения и имущественных отношений, Управление пресс-службы и протокола Управление государственного заказа, Управление государственной службы и кадров	Постоянно

1.3	Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере предупреждения, профилактики и противодействия коррупции	Управление правового обеспечения и имущественных отношений, Управление государственного заказа, Управление государственной службы и кадров	В течение года
1.4	Участие руководителей и специалистов Департамента культуры города Москвы в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	В зависимости от тематики программ, специфики мероприятий	В течение года, по приглашению организаторов мероприятий
1.5	Организация работы Комиссии Департамента культуры города Москвы по противодействию коррупции	Управление государственной службы и кадров	В течение года
1.6	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы и урегулированию конфликта интересов	Управление государственной службы и кадров	В течение года
1.7	Обеспечение реализации принятых решений заседаний Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции и президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции	Комиссия Департамента культуры города Москвы по противодействию коррупции	В течение года

1.8	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Департамент культуры города Москвы	Управление документационного обеспечения и контроля, Управление государственной службы и кадров	Постоянно
1.9	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на 2024 – 2026 годы	Управление государственной службы и кадров, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"	До 1 октября 2023 г.
1.10	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте культуры города Москвы	Комиссия Департамента культуры города Москвы по противодействию коррупции	До 20 декабря 2023 г.
1.11	В целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и минимизации коррупционных рисков проведение плановых и внеплановых проверок деятельности подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений в части исполнения ими антикоррупционного законодательства.	Управление государственной службы и кадров, Государственное бюджетное учреждение города	Ежемесячно

	Заслушивание материалов проверок на заседаниях Комиссии Департамента культуры города Москвы по противодействию коррупции, по результатам которых приняты решения в соответствии с действующим законодательством. Ежеквартальное информирование ответственного секретаря Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции о результатах	Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы			
2.1	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу	Управление государственной службы и кадров	В течение года
2.2	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности города Москвы или государственной гражданской службы города Москвы	Управление государственной службы и кадров	Постоянно
2.3	Подготовка и утверждение списка должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие Департамента культуры города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление государственной службы и кадров	До 31 января 2021 г., до 31 января 2022 г., до 31 января 2023 г.
2.4	Организация работы по представлению сведений государственными гражданскими служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	Управление государственной службы и кадров	До 30 апреля 2021 г., до 30 апреля 2022 г., до 30 апреля 2023 г.

2.5	Организация работы по представлению руководителями подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	Управление государственной службы и кадров, Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"	До 30 апреля 2021 г., до 30 апреля 2022 г., до 30 апреля 2023 г.
2.6	Проверка и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе	Управление государственной службы и кадров	В течение года
2.7	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы, замещающих должности, включенные в Список должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие Департамента культуры города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам	Управление государственной службы и кадров	В течение года при наличии оснований

2.8	Организация работы по представлению сведений о размещении общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р)	Управление государственной службы и кадров	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
2.9	Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции среди государственных гражданских служащих (в случае наличия оснований)	Управление государственной службы и кадров	В течение года
2.10	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (по решению руководителя Департамента культуры города Москвы)	Управление государственной службы и кадров	В течение года
2.11	Проведение разъяснительной работы с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в утвержденный список должностей (пункт 2.3 Плана мероприятий), об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе (в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового	Управление государственной службы и кадров	Постоянно

	договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего		
2.12	Выдача памяток увольняющимся государственным гражданским служащим Департамента культуры города Москвы	Управление государственной службы и кадров	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
3.1	Проведение конкурсов, аукционов и других мероприятий по размещению государственного заказа города Москвы	Управление государственного заказа	В течение года
3.2	Реализация мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы при осуществлении закупок	Управление государственной службы и кадров, Управление государственного заказа	В течение года
3.3	Проведение проверки членов Комиссии по осуществлению закупок для нужд Департамента культуры города Москвы и руководящего состава подведомственных учреждений на предмет выявления случаев аффилированности с юридическими лицами коммерческих организаций. По результатам проверки и при получении такой информации незамедлительное принятие решений в соответствии	Управление государственного заказа	Ежемесячно

	с федеральным законодательством. Информирование о принятых мерах ответственного секретаря Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции		
4. Обучение государственных гражданских служащих			
4.1	Организация обучения государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров	Ежегодно до 15 декабря
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1	Обеспечение опубликования на информационном сайте Департамента культуры города Москвы проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Управление правового обеспечения и имущественных отношений, Управление пресс-службы и протокола, структурные подразделения Департамента, являющиеся исполнителями по проектам нормативных правовых актов	В течение года

5.2	Актуализация раздела "Противодействие коррупции" на сайте Департамента культуры города Москвы в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Управление государственной службы и кадров, Управление пресс-службы и протокола	В течение года
5.3	Информирование государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, включенные в список (пункт 2.3 Плана мероприятий), о необходимости соблюдения требования представления в установленный срок сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление государственной службы и кадров	До 31 марта 2021 г., до 31 марта 2022 г., до 31 марта 2023 г.
5.4	Доведение до государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы и работников подведомственных учреждений требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Управление государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно
5.5	Проведение ознакомительно-разъяснительной работы с руководителями подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Управление государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений	По мере необходимости